

«СОГЛАСОВАНО»

Департамент образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

и.о. Директора



Л.В.Максимова
Приказ № 608
от «19» мая 2014г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Директор

А.В.Уткин
Распоряжение № 3-1381
от «26» мая 2014г.



УСТАВ

бюджетного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Обско-угорский институт прикладных
исследований и разработок»



2014 год

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок» (далее – учреждение) создано распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 апреля 2005 года № 154-рп.

Учредителем учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

1.2. Полное наименование: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок».

Сокращенное наименование: БУ «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок».

Наименование на английском языке: budget institution of Khanty-Mansiysk autonomous okrug – Ugra «Ob-Ugric institut of applied researches and projects».

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иные печати, штампы, бланки и собственную символику.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирующих органов.

1.5.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения.

1.5.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность.

1.5.4. Нести ответственность за нарушение своих обязательств

1.6. Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628011, город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 14 А.

1.7. Филиалы учреждения.

1.7.1. Филиал в городе Лянтор.

Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628449, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, город Лянтор, микрорайон 1, строение 15/1.

1.7.2. Филиал в поселке городского типа Березово.

Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, поселок городского типа Березово, улица Кибардина, дом 14.

1.7.3. Филиал в городе Белоярский.

Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628160, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, город Белоярский, 6 микрорайон, дом 11/1;

1.7.4. Филиал в селе Варьеган.

Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628636, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нижневартовский район, село Варьеган, улица Центральная, дом 5.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью учреждения является научная деятельность в области сохранения и развития языка, фольклора, и культуры коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – народы Севера).

2.2. Для достижения своих целей учреждение осуществляет следующие основные, в том числе приносящие доход, виды деятельности:

2.2.1. Научно-исследовательская деятельность в области сохранения и развития языка, фольклора, и культуры народов Севера, в том числе проведение противоаварийных археологических полевых работ, а также историко-культурная, научно-методическая, этнокультурная и региональная экспертизы исследовательских, проектных работ и учебников.

2.2.2. Организация и участие в мероприятиях (семинары, конференции, симпозиумы, экспедиции, выставки, экскурсии, лекции, традиционные праздники, народные (национальные) обряды, ритуалы и т.п.), в том числе международных.

2.2.3. Комплектование, учет, использование, хранение и обеспечение сохранности документов, входящих в состав библиотечного и архивного фондов учреждения.

2.2.4. Реализация образовательных программ высшего образования: по программам магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.5. Реализация дополнительных образовательных программ: повышения квалификации, профессиональной переподготовки, общеразвивающих и предпрофессиональных программ.

2.3. Виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными:

2.3.1. Практическое применение результатов научно-исследовательской деятельности в области сохранения и развития фольклора, языка и культуры народов Севера.

2.3.2. Издательская, полиграфическая деятельность в области сохранения и развития фольклора, языка и культуры народов Севера.

2.4. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Видами деятельности учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Полномочия исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в чьем ведении находится учреждение (в настоящем уставе также – вышестоящая организация):

3.1.1. Согласовывает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.2. Формирует и утверждает государственное задание.

3.1.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.4. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором.

3.2. Полномочия Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в настоящем уставе также – департамент):

3.2.1. Утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у учреждения.

3.2.3. Принимает решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.4. Дает согласие на совершение учреждением крупных сделок и иное распоряжение имуществом учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Утверждает передаточный акт, разделительный баланс при реорганизации, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

3.2.7. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом учреждения.

3.2.8. Получает сообщения о результатах проверок учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования учреждением денежных средств и использования имущества учреждения целям, установленными настоящим уставом.

3.3. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской

Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящим уставом.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Органами управления учреждения являются ученый совет и директор.

4.2. В состав ученого совета входят научные работники учреждения и исследователи, имеющие глубокие профессиональные знания и научные достижения. Председатель ученого совета избирается членами ученого совета.

Председатель ученого совета организует его работу, созывает заседания ученого совета и председательствует на них.

4.3. Срок полномочий ученого совета составляет три года. Периодичность его заседаний, правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности ученого совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

4.4. К компетенции ученого совета относится:

4.4.1. Утверждение положения об ученом совете.

4.4.2. Разработка и утверждение планов научных работ и развития учреждения.

4.4.3. Принятие решений о представлении к присвоению ученого звания научных работников учреждения.

4.5. Ученый совет правомочен принимать решение, если на нем присутствуют более половины членов ученого совета, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов ученого совета, если иное не предусмотрено законодательством.

Решения ученого совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель ученого совета, и хранятся в учреждении.

4.6. Непосредственное управление учреждением осуществляется директором, назначаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Срок действия трудового договора с директором составляет три года.

4.7. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

4.7.1. Действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки от имени учреждения, осуществляет расчеты, выдает доверенности.

4.7.2. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся учреждения. Утверждает штатное расписание,

определяет должностные обязанности работников учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры.

4.7.3. Утверждает положения о структурных подразделениях, в том числе о филиалах и представительствах.

4.7.4. Обеспечивает выполнение решений иных органов управления учреждения. Вносит вопросы в повестку дня заседания ученого совета, созывает внеочередное заседание ученого совета.

4.8. Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, целевое расходование денежных средств учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества учреждения.

4.9. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных структурных подразделений учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

4.10. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, не урегулированные настоящим уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Раздел 5. ИМУЩЕСТВО

5.1. Имущество учреждения находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

5.2.1. Бюджетные ассигнования.

5.2.2. Доход от разрешенной настоящим уставом приносящий доход деятельности.

5.2.3. Имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления.

5.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество, переданное учреждению собственником, плоды, продукция и доходы от его использования, а также имущество, приобретенное учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения.

5.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При осуществлении права оперативного управления учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

5.5. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается департаменту для использования на цели развития образования.

Раздел 6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

6.1. Решение о ликвидации, реорганизации учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение об изменении типа учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

